



**COMUNE DI GARBAGNA**

**PROV.ALESSANDRIA**

**RELAZIONE  
SULLA GESTIONE  
ESERCIZIO 2024**

## Sezione 1 – Aspetti finanziari e andamento della gestione

### INTRODUZIONE

A partire dall'esercizio finanziario 2016 anche il Comune di Garbagna, ha adottato a tutti gli effetti i nuovi schemi di Bilancio di cui al Decreto Legislativo 118/2011.

La nuova disciplina rientra nel più ampio quadro di uniformazione contabile di tutti i livelli del comparto della Pubblica Amministrazione, diretta a renderne i bilanci più trasparenti, oltretutto maggiormente omogenei, confrontabili, aggregabili e raccordabili a quelli adottati a livello europeo, facilitando la condivisione degli obiettivi di finanza pubblica e il governo, il monitoraggio e il controllo dei relativi andamenti.

Nell'ambito delle nuove norme introdotte, si colloca l'art. 231 del T.U.E.L. che, modificando il testo previgente, introduce la "relazione sulla gestione"; il decreto legislativo n. 118 del 2011, poi, all'art. 11, ne completa e ne specifica dettagliatamente il contenuto.

La relazione è quindi stata predisposta dal Comune di Garbagna come documento che illustra la gestione dell'Ente, con l'indicazione di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Il conto del Tesoriere ed il rendiconto della gestione 2024 sono redatti sui modelli stabiliti dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il Rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio con la relativa nota integrativa. L'art.151, comma 6°, del D.Lgs.267/2000, prevede che al Rendiconto vada allegata una relazione illustrativa della Giunta Comunale con la quale esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Da rilevare le modalità di alimentazione del Fondo di solidarietà comunale a seguito della quale è stata trattenuta, sui trasferimenti I.M.U. spettanti al Comune, la quota di € 51.363,99 e un fondo di Solidarietà Comunale 2024 di € 111.303,46. Nel fondo solidarietà comunale sono confluite alcune risorse stanziare a favore dell'ente:

\*incremento dotazione F.S.C. 2024 Incremento dotazione F.S.C. 2024 sviluppo servizi sociali comuni R.S.O. 345,923 mln art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, primo periodo, L. 232/2016. per € 3.333,35

\* incremento dotazione FSC 2024 di 230 mln posti disponibili negli asili nido art. 1, comma 449, lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM 18/01/2024).per € 7.668,20

\* riduzione per mobilità ex AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL. 78/2010) per € 645,95

Tutto ciò premesso, i servizi erogati alla Comunità, attraverso una gestione ancor più razionale ed attenta delle risorse, possono registrare la soddisfazione della domanda, a fronte di copertura economica nei limiti di legge.

Da rilevare altresì che, per effetto dell'armonizzazione contabile, ai sensi del predetto D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., l'imputazione contabile delle poste di entrata e di spesa, non è avvenuta in funzione della regola della competenza finanziaria (legata all'aspetto giuridico) bensì nella nuova regola della

competenza finanziaria potenziata (destinata a integrare l'aspetto giuridico con la dimensione temporale).

Con decorrenza dall'annualità 2015, tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare: • la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito; • l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno; • il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti; • la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

Detta ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente: a) i crediti di dubbia e difficile esazione; b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili; c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito; d) i debiti insussistenti o prescritti; e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione.

Il riaccertamento ordinario è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 14 del 05/04/2025. Con la stessa si è altresì recepito e preso atto della determinazione n. 12 del 04/02/2025, con la quale è stata disposta una prima reimputazione parziale di residui passivi e attivi.

Si da atto che anche nel 2024 l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente, è pari a € 519,50 come da certificazione allegata al conto consuntivo.

Infine da rilevare che i Comuni sotto i 5.000 abitanti che non si sono avvalsi della facoltà di proroga della tenuta della contabilità economico-patrimoniale, come ricordato dalla Faq 22 del 24 marzo 2017, con l'approvazione del Conto Consuntivo 2017 hanno approvato lo stato patrimoniale iniziale al 1° gennaio 2017 e al 31/12/2017. Nel corso dell'anno 2024 si provveduto pertanto ad aggiornare:

- l'inventario al 31 dicembre 2024 è stato aggiornato secondo i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 dopo che è stato avviato «Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione», e ricodificato secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato;

- il conto del patrimonio era stato riclassificato secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al Dlgs 118/2011 e si è provveduto a recepire le modifiche del Dm 1/09/21 13° correttivo al D. Lgs. 118/2011;

Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto alla revisione delle scritture inventariali, con particolare riferimento ad una corretta e congrua valutazione dei beni immobili (terreni, fabbricati e impianti) di proprietà comunale.

### **PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU

è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (*Recovery and Resilience Facility*, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati).

## CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, TERRITORIO, ECONOMIA INSEDIATA

La superficie del Comune, che è costituito dal centro urbano e da numerose frazioni, è di kmq 20,70. L'altitudine è compresa tra 291 metri del centro abitato e i 700 metri circa del rilievo montano più alto denominato Monte Ronzone, infatti tale caratteristica ci ha permesso di poter riconoscere Garbagna comune montano (iscritto nell'elenco ISTAT con la qualifica di totalmente montano) e facente parte della Ex Comunità Montana Terre del Giarolo e successivamente dell'Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossona.

La popolazione residente risultante dal censimento legale del 2011 è di 707 abitanti mentre quella accertata al 31/12/2024 è di 615 abitanti suddivisi in 329 nuclei familiari.

Dai dati forniti dal Ministero delle Finanze e da una statistica a livello locale, si constata che il reddito della popolazione di Garbagna è prodotto da pensionati con prevalenza ex coltivatori diretti, lavoratori dipendenti e in parte da persone che esercitano una attività commerciale o artigianale autonoma. La presenza di diverse strutture ricettive, ha portato una buona affluenza di turisti sia in occasione di feste e manifestazioni, sia durante il periodo estivo.

## I SERVIZI DEL COMUNE

I servizi che il Comune garantisce alla collettività sono gestiti in parte direttamente dal Comune ad eccezione di alcuni che da tempo vengono organizzati in convenzione con altri enti o dati in appalto a privati:

### **\* Raccolta rifiuti solidi urbani e differenziata**

Il servizio viene svolto dall'01/01/2007 dalla 5 Valli Servizi Srl con mezzi e personale propri. Con il comma 738 dell'art. 1 della legge di bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019 la IUC è stata abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti TARI. Per l'anno 2024 il servizio ha avuto una copertura finanziaria integrale dei costi di investimento e di esercizio, come stabilito dalla normativa TARI e secondo quanto voluto dall'ARERA.

VISTO il DL "Milleproroghe" il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2022, i Comuni possono approvare il PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI entro il 30 aprile di ciascun anno, salvo proroghe previste e collegate alla scadenza dell'approvazione del Bilancio di Previsione.

Per l'anno 2024 si è provveduto ad approvare le tariffe in data 05/06/2024 da parte del Consiglio Comunale sul Piano Finanziario 2022-2025, validato da parte del CSR di Novi Ligure e approvato da ARERA, al quale è stato apportato un aggiornamento sul biennio 2024/2025.

Da qualche anno è stato attivato il servizio di raccolta rifiuti differenziata e la popolazione ha ben risposto a tale iniziativa anche se per raggiungere gli obiettivi prefissati, per una differenziazione completa, occorre maggior

impegno e il passaggio alla raccolta “porta a porta” o “di prossimità”. Per una maggior equità nel servizio reso di raccolta rifiuti, occorre che la società si attivi affinché tutti i comuni possano cambiare l’attuale modalità di raccolta con i tradizionali cassonetti in cui chiunque può conferire in maniera indiscriminata.

Ben gradita è stata la raccolta dei rifiuti ingombranti di materiali diversi, effettuata più volte durante l’anno.

Attualmente il Comune di Garbagna è socio della Società 5 Valli Servizi s.r.l. e detiene una quota di partecipazione pari al 2,56 per cento del capitale sociale.

La società 5 Valli Servizi S.r.l. è partecipata totalmente da Comuni e svolge attività di raccolta, stoccaggio, sia di rifiuti solidi urbani che speciali per conto dei Comuni partecipanti. Lo smaltimento dei rifiuti è effettuato dalla società SRT spa e da società minori per quanto riguarda il vetro, l’abbigliamento, gli apparecchi fiori uso, gli oli e grassi commestibili, il vetro e le pile esauste.

#### **\* L’illuminazione votiva**

Con decorrenza dal 01/01/2012, il Comune gestisce per conto proprio il servizio dell’illuminazione votiva (allacciamenti, la manutenzione e la fornitura delle luci votive). Durante l’anno 2024 si è provveduto ad elaborare i ruoli 2023 e 2024 e pertanto si è reso necessario accertare il gettito in entrata riferito a due annualità. Le spese sostenute sono pari a € 1.650,00 per energia elettrica, nuovi allacciamenti o manutenzione all’impianto esistente.

#### **\* Servizio Acquedotto, Fognatura e Depurazione**

Il Consorzio Azienda Acquedotto Val Borbera con sede in Vignole Borbera è stato trasformato durante l’anno 2004 in società a responsabilità limitata denominata Acquedotto Borbera Curone srl e con decorrenza 30/12/2003 è stata perfezionata la sottoscrizione dell’aumento di capitale di AMIAS SPA di Novi Ligure che gestisce il servizio idrico curandone la manutenzione degli impianti e la fatturazione del servizio idrico, fognatura e depurazione. Il servizio idrico integrato ha subito nel corso degli ultimi anni notevoli modifiche gestionali. In base ad un provvedimento dell’Autorità D’Ambito Territoriale Ottimale n. 6 “Alessandrino”, di cui il nostro Comune fa parte, con decorrenza 01/07/2005 la gestione dell’intero servizio è stato affidato ad un gestore unico d’ambito denominato “Gestione Acqua Spa” di Cassano Spinola. L’ABC srl è stata definitivamente liquidata e sciolta con atto notarile in data 19/07/2018. Le quote di partecipazioni in AMIAS srl sono state ripartite tra i Comuni che facevano parte di ABC srl. I costi di tali servizi vengono riscossi, dalla Gestione Acqua, con l’invio delle bollette di comprensive del consumo d’acqua, distribuita mediante l’acquedotto pubblico, i servizi di depurazione e fognatura.

#### **\* Servizio assistenziale alle persone gestito dal CISA di Tortona e dal Comune di Tortona**

Il servizio assistenziale alle persone bisognose è stato svolto dal personale del Consorzio Intercomunale Servizi Assistenziali di Tortona con il quale siamo legati da convenzione ad un costo di € 28,50 per abitante. L’aumento rispetto all’anno precedente pari a € 3,00 ad abitante, è stato coperto dalle risorse denominate “incremento dotazione F.S.C. 2024 sviluppo servizi sociali” Il C.I.S.A. ha da qualche tempo reso attivo, con cadenza mensile, un ufficio al servizio dei cittadini presso la sede del Comune e uno sportello settimanale per facilitare l’uso quotidiano dei sistemi informatici e digitali.

Si sottolinea che a seguito dell'approvazione della Legge regionale 28 settembre 2012, n. 11 recante "Disposizioni organiche in materia di Enti locali" è ribadita la possibilità della gestione delle sole funzioni socio-assistenziali attraverso lo strumento dei consorzi tra Comuni. Ciò in coerenza con quanto previsto all'art. 9, comma 1 bis del DL 95/2012 convertito nella l. 135/2012 (cd. Spending Review). Si rammenta che la legge regionale richiede per la gestione della funzione socio-assistenziale un limite minimo demografico di 40.000 abitanti, requisito rispettato dal C.I.S.A. L'ammontare della spesa per i servizi assistenziali alla persona gestiti in consorzio con il CISA è stato pari a € 17.157,00.

Si riassumono i vari passaggi previsti dalla normativa:

- \* il DPCM 1° luglio 2021 con il quale sono stati definiti gli obiettivi di servizio indirizzati ad ogni ente sulla base del valore del "fabbisogno standard" della funzione sociale;
- \* l'allegato 1 al DPCM in cui viene analizzata la posizione dei singoli enti;
- \* gli obiettivi di servizio e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto, pubblicati in G.U. n. 209 il 01/09/2021 in base all'art. 1 comma 792 della legge 178;
- \* la legge di Bilancio 2021 ha incrementato la dotazione, del Fondo di Solidarietà Comunale per le annualità 2022-2024, riservata ai Comuni e destinata ad aumentare progressivamente fino al 2030. La quota di risorse è finalizzata al finanziamento e sviluppo dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola e associata.

Pertanto si è convenuto con il Servizio CISA di implementare i servizi sociali, a favore dei cittadini residenti, per raggiungere gli obiettivi contenuti nella "Nota tecnica" approvata dalla CTFS allegata al DPCM e pertanto trasferendo, parte delle risorse assegnate al nostro Comune pari a € 1.806,00, al consorzio di cui sopra che gestirà la quota assegnata;

Parte delle risorse assegnate per l'annualità 2024 è stata utilizzata per far fronte a situazioni critiche legate all'erogazione dei servizi scolastici obbligatori di cittadini residenti.

Si provvederà nei prossimi giorni a rendicontare tale utilizzo di risorse sul sistema "SOSE" Fabbisogni standard nelle modalità richieste.

#### **\* Servizi associati della Comunità Montana Terre del Giarolo**

La Comunità Montana Terre del Giarolo è stata posta in liquidazione ai sensi della Legge Regione Piemonte n. 11/2012 e con determinazioni n. 50 del 30 settembre 2015 e n. 29 dell'8 luglio 2015, il Commissario della Comunità Montana ha disposto l'assegnazione ai Comuni delle quote detenute dalla medesima nelle seguenti società: S.R.T. S.p.A., A.S.M.T. S.p.A., A.B.C. S.r.l. e 5 Valli Servizi S.r.l. Con le medesime determinazioni la Comunità Montana Terre del Giarolo ha disposto l'assegnazione ai comuni delle azioni possedute nella società Giarolo Leader S.r.l.. Siamo in attesa di definizione del riparto dei beni immobili.

Con il provvedimento (Deliberazione di Giunta Regionale 20/02/2023 n. 26-6540), in base alla Legge Regionale 11/2012, articolo 15, comma 6. Autorizzazione all'ulteriore corso della liquidazione e riparto della Comunità Montana delle Terre del Giarolo, è stata deliberata la presa d'atto della relazione e dell'ipotesi di liquidazione e riparto della Comunità Montana Terre del Giarolo alla data del 20/09/2022. Tale atto è stato propedeutico al successivo provvedimento di estinzione approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 26 del 20/06/2024.

### **\*Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossona**

In data 31/12/2014, con propria deliberazione n. 43, Consiglio Comunale ha deliberato l'atto costitutivo e lo statuto dell'Unione Montana tra i Comuni di **Avolasca, Berzano di Tortona, Casasco, Castellania, Costa Vescovato, Dernice, Garbagna, Gremiasco, Momperone, Monleale, Montegioco, Montemarzino, Pozzol Groppo, San Sebastiano Curone, Volpeglino**

L'Unione Montana, in data 23/05/2016 ha convocato il Consiglio portando all'ordine del giorno il seguente argomento: "Presa d'atto recesso unilaterale da parte di alcuni Comuni dell'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona, pertanto i Comuni rimasti a far parte della stessa Unione erano: **Garbagna, Monleale, Pozzol Groppo, Montegioco, Berzano di Tortona, Volpeglino, Montemarzino**

L'unione è stata costituita per la gestione in forma associata di funzioni e servizi:

1. Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
2. Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
3. Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
4. Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione. Tale funzione continuerà ad essere gestita tramite il CISA di cui attualmente fanno parte i Comuni partecipanti all'Unione;
5. Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
6. Sportello Unico attività produttive (SUAP) in convenzione con i Comuni dell'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona di Monleale e gestito con il portale della Camera di Commercio di Alessandria;
7. Commissione di vigilanza pubblico spettacolo;
8. Gestione ecomuseo dei Feudi Imperiali
9. Commissione paesaggistica

- L'Unione montana gestirà inoltre il seguente servizio :  
e pianificazione urbanistica (è stato conferito incarico per la redazione dello studio urbanistico e geologico finalizzato alla redazione del PRG).
- L'Unione montana ha istituito, in ottemperanza alla normativa vigente, la "Centrale unica di committenza"
- L'Unione montana esercita altresì, a seguito del trasferimento da parte dei Comuni, le seguenti funzioni previste dall'art. 3 della L.R. 03/2014:
  - a)Funzioni di tutela, promozione e sviluppo della montagna conferite in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 44, secondo comma, della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani;
  - b)Le funzioni ed i servizi propri dei comuni che gli stessi decidono di esercitare tramite l'unione;
  - c)Le funzioni amministrative nelle materie di cui all'art. 117 della Costituzione conferite dalla Regione ai Comuni che, in ragione della specificità delle zone montane, sono esercitate in forma associata;
  - d)Le funzioni già conferite dalla Regione alle comunità montane, fatto salvo quanto

stabilito dall'articolo 4 della L.R. 03/2014 ed in particolare funzioni in materia di :

- bonifica montana;
- sistemazione idrogeologica ed idraulico-forestale;
- economia forestale;
- energie rinnovabili;
- opere di manutenzione ambientale;
- turismo in ambiente montano;
- artigianato e produzioni tipiche;
- mantenimento del servizio scolastico nelle aree montane;
- incentivi per l'insediamento nelle zone montane;
- informatizzazione;
- incentivi per la ricomposizione fondiaria

Con deliberazione n. 17 del 28/04/2018 sono state trasferite altre funzioni in capo all'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona e precisamente:

- a) l'organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle provincie), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- l-bis) servizi in materia statistica;

Il Consiglio Comunale in data 27/12/2024 ha deliberato il recesso dall'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona con sede in Monleale.

#### \* Servizi Istruzione Scolastica

Spese per la Scuola Materna	€	8.340,37
Spese per il funzionamento delle Scuole elementari	€	9.057,37
Spese per interessi passivi edificio scuola elementare, materna, e scuolabus	€	4.793,80
Assicurazione e bollo scuolabus	€	1.391,00
Spese per assistenza scolastica (compreso il personale, refezione scolastica e trasporti scolastici e libri	€	25.163,90
Spese di gestione e manutenzione edifici scolastici	€	1.500,00



Corso extrascolastico e per alunni scuola primaria

Utilizzo risorse finanziate con all'articolo 42 del decreto legge 48/2023

Centri Estivi

€ 3.500,00

**TOTALE**

**€ 53.746,44**

---

Gli alunni, iscritti alla mensa, della Scuola dell'infanzia sono stati 6 e quelli della Scuola Primaria 11. Mentre gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico sono 10 per le scuole di Garbagna e 12 per la scuola secondaria di primo grado di Viguzzolo. Infatti, dopo la soppressione della scuola media avvenuta nell'anno 1995, gli alunni devono recarsi con il servizio scuolabus alla scuola media di Viguzzolo, da cui dipendiamo come Istituto Comprensivo. Con lettera prot. 4810 del 14/02/2025 la Provincia ha comunicato il contributo pari a € 1.595,69.

Il personale impegnato per tali servizi è stato di:

n. 1 autista scuolabus assunto in data 02/01/2017

n. 1 accompagnatore scuolabus che presta servizio tramite borsa lavoro prevista dal Consorzio Intercomunale Servizi Assistenziali di Tortona;

Si precisa che da settembre 2004 il servizio di refezione scolastica è stato appaltato a ditte specializzate nella fornitura di pasti presso strutture pubbliche. Da due anni il servizio reso, dalla Coop. Sociale Rosa dei Venti, è strutturato sulla consegna di pasti pronti e distribuiti dal personale addetto presso la mensa della scuola dell'infanzia. Gli edifici che ospitano gli alunni sono due: uno per la Scuola Materna posta in via Argo, 6 e uno per la Scuola Elementare posta in via Roma, 42 al quale è annesso il fabbricato adibito ad uso palestra.

Durante gli anni scolastici passati ed anche per il 2024/25 sono stati attivati corsi extrascolastici finanziati con fondi derivanti dal decreto legge 73/2022 art. 39 e dal decreto legge 48/2023 art. 42 per potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinata alle attività dei minori 0-17 anni.

Dal 01/10/2020 il Comune, su richiesta dei genitori e dell'istituto Comprensivo di Viguzzolo, ha ritenuto di concedere un servizio di trasporto alla scuola secondaria di primo grado presso la sede di Viguzzolo. Gli alunni vengono portati, utilizzando il mezzo scuolabus messo in funzione a settembre 2020, fino alla scuola per limitare il tempo di attesa prima dell'inizio delle lezioni. Il costo del servizio a carico delle famiglie è stato deliberato in € 25,00 mensili.

La spesa complessiva per l'istruzione pubblica è stata in parte coperta da contributo provinciale in base alla L.R. 28/2007, dalle famiglie mediante il pagamento delle rette per il trasporto pari a € 2.509,50 e la refezione mensa scolastica pari a € 6.609,02.

#### **\* Biblioteca Comunale e sala polifunzionale**

Da alcuni anni è stata, allestita, presso i locali in Piazza P. Doria 16, una biblioteca comunale gestita da personale volontario dell'associazione Librinscena di Garbagna. L'immobile interamente ristrutturato da pochi anni, ha al primo piano una sala polifunzionale e al secondo piano la biblioteca. Il mantenimento delle utenze di tale immobile sono a carico del Comune che ha impegnato per l'anno 2024 € 3.014,31. Nel corso dell'anno 2014 è stata costituita

l'associazione di cui sopra, che in base alla convenzione stipulata con il Comune, gestisce l'ambito culturale (biblioteca e compagnia teatrale) di Garbagna. A tale associazione nel corso dell'anno è stato riconosciuto un contributo pari a € 300,00. La nostra biblioteca dipende dal Centro rete della Biblioteca di Tortona e tra il Comune di Tortona e il nostro è stata approvata la Convenzione sottoscritta il 30/09/2017 e con delibera n. 32 del 30/11/2022 è stata deliberata la quota di adesione pari a € 300,00.

In base all'iniziativa del Ministero della Cultura, con l'art.1 comma 350, della legge 30/12/2021 n. 234 è stato previsto un fondo emergenze imprese e istituzioni culturali (biblioteche) di cui all'art. 183, comma 2, del decreto-legge 19/05/2020 n. 34, convertito dalla legge n. 77 del 17/07/2020, a sostegno del libro e della filiera dell'editoria tramite l'acquisto di libri; con decreto del Ministro della Cultura n. 8 del 14/01/22 sono state dettate le disposizioni attuative dell'art. 1, comma 350, della legge 30/12/2021, n. 234.

Successivamente con D.D.G. n. 614 del 22/08/2023 il Ministero della Cultura "Direzione generale biblioteche e diritto d'Autore" ha ripartito il fondo reso disponibile a favore delle biblioteche in possesso dei requisiti richiesti e pertanto la nostra Biblioteca comunale è risultata beneficiaria del contributo pari a € 4.232,08 in quanto il patrimonio librario è compreso nella seconda fascia prevista (da 5000 a 20000 libri).

Per l'anno 2024 il Ministero della Cultura non ha più proposto e rinnovato l'impegno a stanziare le risorse necessarie a finanziare il quarto anno.

#### **\* Servizio Peso Pubblico**

Questo servizio è gestito direttamente dal Comune; da alcuni anni è stato messo a disposizione dell'utenza un dispositivo a gettoniera, in modo tale che l'utilizzo da parte dei cittadini è effettuato in maniera autonoma in qualunque ora della giornata. Con delibera della Giunta Comunale n. 15 del 13/02/2019 è stata deliberata la diminuzione del costo del singolo gettone che da € 1,50 è stato fissato in € 1,00. Non abbiamo sostenuto spese per beni e servizi ma solo l'impiego di poche risorse da parte del personale. Gli introiti sono stati pari a € 1.353,00.

#### **\* Servizio per la cattura e custodia cani randagi**

In conformità a quanto previsto dalla normativa in materia con particolare riferimento alla normativa sanitaria, il Comune essendo sprovvisto di un canile in cui ospitare i cani randagi, ha stipulato una convenzione con una struttura privata in grado di svolgere per conto nostro il servizio. Con decorrenza 31/12/2008 i cani sono stati trasferiti al canile presso l'A.T.M. di Tortona con la quale è stata stipulata apposita convenzione. Tale convenzione, scaduta il 31/12/2011, è stata rinnovata per il triennio 2012/2015 e il servizio fino al 31/12/2018 è stato gestito dalla società che si è aggiudicata la gara FTM Cooperativa Sociale arl di Novi Ligure.

Dal 01/01/2019 il Comune di Tortona, quale comune capofila, ha aggiudicato l'appalto del servizio alla ditta ANIMAL'S ANGELS di Castelletto D'Orba, che sta gestendo il servizio e lo farà fino al 31/12/2024. Il costo del servizio per l'anno 2024 ammonta a € 2.475,73.

#### **\* Servizi relativi alla viabilità e illuminazione pubblica**

Nel corso dell'anno 2024 sono stati garantiti i servizi sopra citati, in parte gestiti in economia dal personale e in parte externalizzati avvalendosi di ditte qualificate:

Costo totale per la viabilità (compreso il personale)	<b>€ 24.718,59</b>
Quota interessi passivi su mutui relativi alla viabilità	<b>€ 13.404,78</b>
Illuminazione pubblica e manutenzione impianti	<b>€ 43.956,70</b>

#### **\* Servizi di riscossione e tesoreria**

I tributi e le tasse comunali sono stati riscossi direttamente mediante il modello F24, così come è avvenuto per l'IMU e la TARI in base alle tariffe ed aliquote deliberate.

Il servizio di Tesoreria scaduto il 07/03/2022, è stato prorogato fino a fine 31/12/2022. Dopo l'espletamento delle procedure di legge, il servizio con decorrenza 01/01/2023 è stato aggiudicato a Poste Italiane con determina del responsabile del servizio finanziario n. 114 del 01/12/2022 per il periodo 2023-2027.

Sono stati eseguiti, direttamente dal personale comunale, i controlli IMU con l'emissione di avvisi di accertamento relativi all'anno 2019.

Nel corso degli anni, ai fini del calcolo TARI, si è provveduto ad adeguare le superfici degli immobili a destinazione ordinaria in base alle superfici catastali che, per la determinazione della tassa, non devono essere inferiori all'80%. Si è dato corso alla procedura per la riscossione coattiva dei ruoli tramite l'Agenzia delle Entrate area Riscossione.

#### **TRASFERIMENTI STATALI**

A seguito dell'introduzione dell'I.M.U., del Federalismo Fiscale e della Spending Review, i trasferimenti statali sono stati ridefiniti in base alla normativa producendo gli effetti contenuti nell'elenco spettanze (allegato al Conto Consuntivo), pubblicato sul sito del Ministero degli Interni (Finanza Locale) e riportate nella parte introduttiva della presente relazione.

Stanziamiento del trasferimento statale per il sostegno alle attività commerciali e artigianali per tre anni rispettivamente per € 20.360,00 e 13.573,00 sulle successive due annualità. Sono stati rendicontati i contributi erogati alle aziende fino ad oggi liquidate e siamo in attesa di ricevere lo stanziamento dell'ultima annualità per l'approvazione del bando di partecipazione per accedere al contributo.

Nel corso dell'anno 2024 l'ente ha adeguato tutti gli stanziamenti di spesa per recepire le direttive dettate dalla Finanza Locale con il comunicato del 4 luglio 2024 n. 2 in merito gli effetti prodotti dai tagli della Spending Review e dai ristori anti Spending Review:

- ex spending review "informatica" (art. 1, comma 850, legge 178/2020 e s.m.i.) per il biennio 2024/2025
- spending review prevista dalla Legge di Bilancio 213/2023, art. 1, comma 533 fino al 2028
- relativi ristori anti Spending Review Legge di Bilancio 213/2023, art. 1, comma 508 fino al 2027;

Inoltre l'Ente ha vincolato le risorse per la restituzione della quota dei fondi non utilizzati e stanziati per l'emergenza da Covid -19.

## PERSONALE

Si è provveduto a modificare la pianta organica a seguito del pensionamento della dipendente addetta ai servizi demografici avvenuto con decorrenza 01/09/2015. Il posto in organico è stato trasformato da cat. D a C 1 e successivamente a C2. Nel corso dell'anno 2016 si è provveduto alla selezione tramite Centro per l'Impiego di un addetto alla guida dello scuolabus e dei lavori esterni di categoria B che ha preso servizio con decorrenza 02/01/2017. Dal 01/01/2023 la persona appartenente alla ex Cat. B2 (area operatori esperti) ha avuto una progressione economica con aumento del livello economico differenziale. Le altre due unità lavorative si trovano ad oggi e con decorrenza 01/01/2021 si trovano nell'inquadramento della categoria economica ex C4 (Area Istruttori) ed ex D5 (Area Funzionari Elevata Qualifica). Da 01/02/2023 è entrata in vigore la convenzione di segreteria tra i Comuni di: Garbagna, Cabella Ligure, Roccaforte Ligure, Voltaggio e Vignole Borbera (capo convenzione) con la presenza, dopo anni di reggenza, di una segretario comunale titolare della convenzione.

Dal 01/01/2014 il servizio tecnico (edilizia privata ed edilizia pubblica) è stato gestito in convenzione con il Comune di Borghetto di Borbera che ha messo a disposizione un dipendente di categoria D5. Lo svolgimento del servizio è stato interrotto per scadenza della convenzione che non è più stata rinnovata dalle parti. Successivamente la soluzione intrapresa ha portato a modificare leggermente la struttura organizzativa con l'incarico in eccedenza alla geom. Bidone Cinzia quale RUP e responsabile del servizio tecnico che si è avvalsa della collaborazione di incarichi esterni a supporto dell'ufficio tecnico. Terminato l'incarico in eccedenza da parte della Geom Bidone, proveniente dal Comune di Casalnoceto, dal 01/01/2023 e fino al 30/04/2024 il sindaco ha ricoperto l'incarico di RUP e Responsabile del Servizio Tecnico. Con decorrenza 01/05/2024 l'Ente ha stipulato apposita convenzione con il Comune di Casalnoceto per un incarico condiviso nuovamente della geom. Bidone Cinzia che ha assunto l'incarico di RUP e Responsabile dell'Ufficio Tecnico. Naturalmente visto il limitato numero di ore, si è reso necessario supportare l'ufficio con una incaricata esterna. Nel 2020 si è provveduto ad affidare una prestazione di servizio per la digitalizzazione delle pratiche di edilizia privata, solo in parte eseguita.

I Sindaci non hanno nominato personale di staff per l'anno 2024.

Per l'anno 2024, nessun dipendente è stato messo in comando presso L'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona, di cui il Comune fa parte.

Le spese per gli stipendi, indennità varie, IVC e relativi oneri riflessi è risultata nel 2024 di **€ 171.198,08** comprensiva della quota del Segretario Comunale che, dal 01/02/2023, è attiva tra gli enti facenti parte della convenzione di segreteria e della quota a favore del Comune di Casalnoceto per lo scavalco condiviso della figura del tecnico.

Gli uffici Comunali sono muniti di postazioni di lavoro per i servizi demografici e amministrativi, finanziari e tributi, segreteria e ufficio. In merito alla digitalizzazione dell'ente, è in corso la migrazione dal server al cloud. Il Comune è beneficiario di trasferimenti PNRR per la transizione al digitale e i progetti sono in buona parte avviati, e altri già conclusi. La transizione porterà a una riorganizzazione del lavoro d'ufficio, necessaria ad offrire sempre più servizi in linea alle normative europee. Nel corso dell'anno 2023, per la durata di quattro anni, è stato rinnovato, a canone ridotto, il servizio di noleggio di una multifunzione (fotocopiatrice, scanner, stampante e fax) al servizio degli uffici comunali.

## SERVIZI ISTITUZIONALI

In materia di indennità di funzione al Sindaco, Vicesindaco e Assessore si è provveduto ad erogare le indennità aggiornate alla luce:

\*di quanto previsto dalla circolare ministeriale in applicazione dell'art. 57-quater del Dl 124/2019, utilizzando il trasferimento di provenienza statale erogato dal Ministero dell'Interno;

\*del DM 30/05/2022 che prevede siano ripartite le risorse come indicato dai commi 583 e 584 per l'indennità al Sindaco e comma 585 per quelle al Vicesindaco e Assessore;

\*dell' art. 1, comma 20-ter del decreto legge 198 del 29/12/2022 "Milleproroghe" (convertito e modificato in legge) in cui è previsto che, fino a dicembre 2025, siano riconosciute le risorse statali per la corresponsione dell'incremento delle indennità di funzione anche nel caso in cui i beneficiari abbiano adottato e approvato specifiche deliberazioni di rinuncia, parziale o totale, della misura massima dell'indennità di funzione prevista dalla normativa al tempo vigente, a condizione che tali risorse siano state utilizzate per tali finalità. Tale normativa va a chiarire il comunicato del 09/01/2023 del Dipartimento Ministero dell'Interno con cui venivano fornite alcune precisazioni in relazione al DM 30 maggio 2022;

La certificazione compilata sul portale di Finanza Locale (TBEL) entro il 15/05/2024 per l'annualità 2023, ha permesso che, con la rendicontazione, venissero riconosciute le risorse per l'anno 2024 e stiamo aspettando la liquidazione delle stesse; siamo in attesa di conoscere le indicazioni operative per dimostrare l'effettivo utilizzo delle risorse 2024, sempre tramite la procedura di cui sopra, e conseguentemente restituire quanto non utilizzato (indennità al Presidente del Consiglio).

Nel corso dell'anno 2024, con l'elezione della nuova amministrazione, la Giunta con proprio provvedimento n. 41 del 20/11/2024, ha voluto l'adeguamento dell'indennità di funzione degli Amministratori Comunali ai sensi dell'art. 1, comma 583, della legge 30/12/2021 n. 234.

## **FINANZIARI E ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

### **IL RISULTATO D'ESERCIZIO**

L'esercizio 2024 si conclude con un risultato di amministrazione di € \* 284.861,72\* determinato in attuazione del principio contabile generale della competenza finanziaria, come di seguito rappresentato:

# COMUNE DI GARBAGNA

## CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2024

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		Gestione		
		Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° Gennaio				423.043,81
Riscossioni	(+)	291.524,46	958.969,31	1.250.493,77
Pagamenti	(-)	291.006,84	971.430,48	1.262.437,32
Saldo di cassa al 31 Dicembre	(=)			411.100,26
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre	(-)			0,00
<b>Fondo di cassa al 31 Dicembre</b>	<b>(=)</b>			<b>411.100,26</b>
Residui attivi	(+)	98.501,60	263.833,82	362.335,42
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		0,00	641,04	641,04
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
Residui passivi	(-)	62.861,08	280.615,81	343.476,89
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti (1)	(-)			8.113,98
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale (1)	(-)			136.983,09
Fondo Pluriennale Vincolato per incremento attività finanziarie (1)	(-)			0,00
<b>Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2024 (A) (2)</b>	<b>(=)</b>			<b>284.861,72</b>

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024	
<b>Parte accantonata (3)</b>	
- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2024 (4)	77.055,78
- Accantonamento residui perenti al 31.12.2024 (solo per le regioni) (5)	0,00
- Fondo anticipazioni liquidità	0,00
- Fondo perdite società partecipate	0,00
- Fondo contenzioso	0,00
- Altri accantonamenti	45.090,46
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>122.146,24</b>
<b>Parte vincolata</b>	
- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	17.419,28
- Vincoli derivanti da trasferimenti	59.690,14
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	7.210,00
- Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>84.319,42</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>9.801,64</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>68.594,42</b>
<b>F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (6)</b>	<b>0,00</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)</b>	

Nella tabella di seguito riportata tale risultato è analizzato distintamente per la gestione di competenza, secondo gli equilibri di parte corrente e conto capitale:

Gli equilibri di competenza tengono conto dei seguenti fattori:

- iscrizione del Fondo Pluriennale Vincolato di euro € 145.097,07 di cui € 8.113,98 per la parte corrente e € 136.983,09 per la parte conto capitale dovuta a reimputazioni all'anno 2025;

Inoltre si evidenzia che sono stati cancellati:

- residui attivi pari a € 34.485,09
- residui passivi pari a € 37.082,81

Tra gli accantonamenti principali abbiamo:

L'avanzo di Amministrazione accantonato, è riferito a:

- Fondo crediti di dubbia esigibilità per € 77.055,78
- Fondo garanzia debiti commerciali € 3.898,00
- Accantonamento prudenziale per debiti potenziali in definizione da parte della Comunità Montana Terre del Giarolo posta in liquidazione ed estinta € 20.000,00
- Fondo garanzia debiti commerciali € 3.898,00
- Indennità di Fine mandato al Sindaco compresi oneri € 1.330,94
- Fondo per arretrati rinnovi contrattuali al personale € 11.860,22
- Rimborso quota capitale D.L. 35/2013 avanzo non applicato anno 2023 per € 387,93
- Fondo per garanzia debiti in corso di definizione con la Soc. 5 Valli Servizi € 7.613,37

L'avanzo di Amministrazione vincolato è riferito a:

- Restituzione fondone Covid a seguito di conguagli (decreto M.I. e MEF 08/02/2024) 14.262,66
- Economie da Oneri di urbanizzazione e sanzioni Permessi a costruire € 3.156,62
- Indennità al Presidente del Consiglio (art. 1 comma 586 legge 234 del 2021) € 327,22
- Rimborsi elettorali da restituire € 1.044,37
- Economie per spese progettuali da contributo dello Stato € 3.500,29
- Trasferimento per sviluppo servizi sociali dei comuni art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, primo periodo, L. 232/2016 anno 2024 € 969,35
- Trasferimento per sviluppo servizi sociali comuni R.S.O. 254,923 mln art.1, c. 449, lettera d-quinquies, primo periodo, L.232/2016 anno 2022 € 845,65
- Trasferimento per asili nido art.1, comma 449 lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM 19.07.2022) € 7.673,12
- Trasferimento per asili nido art.1, comma 449 lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM 26/04/2023) € 6.065,08
- Trasferimento per asili nido art.1, comma 449 lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM 18/01/2024) € 7.668,20
- Economia da restituire su contributi da trasferimenti € 7.117,16
- Vincoli formalmente attribuiti dall'ente per economie da spese redazione PRGI € 7210,00
- Trasferimento risorse PNRR per transizione al digitale € 24.497,97

L'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti è pari a € 9.801,64

L'Avanzo disponibile è pari a € 68.594,42

Sono previsti per legge tre allegati al Conto consuntivo in cui viene specificato la provenienza dell'avanzo accantonato, vincolato e investimenti.

**DESTINAZIONE DELL’AVANZO DI AMMINISTRAZIONE, NEL CORSO DELL’ANNO 2024**

In sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2024 non è stato applicato avanzo. Solo in corso d’anno è stato applicato avanzo 2023 per un importo di euro \*84.837,91\*:

- Avanzo accantonato per € 4.482,00
- Avanzo vincolato per € 55.299,61
- Avanzo Investimenti per € 8.121,30
- Avanzo disponibile per € 16.935,00

**LA GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE – ESERCIZIO 2024**

Le tabelle successive riassumono la gestione dell’esercizio: in esse vengono evidenziate, per titolo, l’andamento definitivo delle previsioni, la consistenza degli accertamenti/impegni, nonché delle riscossioni/pagamenti, fino alla determinazione dei residui; viene altresì evidenziata la spesa per macroaggregati.

**PROVVEDIMENTI DI VARIAZIONE DEI DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2024 – 2026**

Le previsioni di bilancio dell’esercizio finanziario 2024 sono state adeguate all’andamento gestionale mediante l’adozione dei seguenti provvedimenti:

- \* Giunta Comunale n. 32 del 29/07/2023 è stato approvato il DUPS (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026 e successivamente in data 14/11/2023 presentato al Consiglio Comunale che ne ha preso atto con delibera n. 24;
- \* con determina n. 18 del 08/02/2024 il responsabile del servizio ha provveduto al riaccertamento parziale dei residui attivi e passivi esercizio finanziario 2023;
- \* Con delibera n. 9 del 29/03/2024 la Giunta Comunale ha effettuato il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2023 ai sensi dell’art. 3 comma 4 del D. Lgs. 118/2011;
- \* Giunta Comunale n. 53 del 15/11/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e con delibera n. 54 approvato lo schema di bilancio di previsione;
- .....
- \* Consiglio Comunale n. 33 e 34 del 28/12/2023 è stato approvato il Bilancio 2024/2026 e la relativa nota di aggiornamento al DUP di cui sopra;
- \* Giunta Comunale n. 63 del 28/12/2023 è stato approvato il PEG 2024/2026;
- \* con deliberazione n. 2 del 20/04/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto per l’esercizio finanziario 2023;
- \* con deliberazione n. 4 del 20/04/2024 è stata approvata la prima variazione al bilancio di previsione 2024/2026;
- \*con deliberazione n. 29 del 28/06/2024 è stata approvata la seconda variazione al bilancio di previsione 2024/2026 ratificata dal consiglio comunale con provvedimento n. 20 del 31/07/2024, ai sensi dell’art. 175, comma 4 del T.U.E.L.;



- \*con l’assestamento di luglio è stata approvata la terza variazione;
- \* con deliberazione n. 35 del 04/09/2024 è stata approvata la quarta variazione al bilancio di previsione 2024/2026 ratificata dal consiglio comunale con provvedimento n. 25 del 30/10/2024, ai sensi dell’art. 175, comma 4 del T.U.E.L.;
- \* con deliberazione n. 26 del 30/10/2024 è stata approvata la quinta variazione al bilancio di previsione 2024/2026;
- \* con deliberazione n. 30 del 29/11/2024 è stata approvata la sesta variazione al bilancio di previsione 2024/2026;

\*\*\*\*\*

\*con determina n. 53 del 05/06/2024 del servizio finanziario sono state apportate VARIAZIONI AL BILANCIO COMPENSATIVE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA A) DEL D. LGS. 18/08/2000 n. 267;

con determina n. 99 del 17/10/2024 del servizio finanziario sono state apportate VARIAZIONI AL BILANCIO COMPENSATIVE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA A) DEL D. LGS. 18/08/2000 n. 267;

con determina n. 112 del 30/11/2023 del servizio finanziario sono state apportate VARIAZIONI AL BILANCIO COMPENSATIVE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA A) DEL D. LGS. 18/08/2000 n. 267;

\*\*\*\*\*

\* con deliberazione n. 21 del 31/07/2024 è stato approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio e l’assestamento generale di bilancio di previsione 2024/2026;

MUTUI E PRESTITI

L’onere relativo alle quote interesse e capitale per il rimborso su mutui gravante sull’esercizio 2024, viene illustrato sinteticamente nella tabella sottostante.

	Quota interessi 2024	Quota capitale 2024
Mutui	32.543,98	40.010,36
Di cui per estinzione Anticipazione D.L. 35/2013	-	-
TOTALE	32.543,98	40.010,36

## **Si da atto che alcuni mutui sono assistiti da Regione Piemonte e Credito Sportivo**

Inoltre, nel corso dell'anno 2020, l'ente ha aderito alla rinegoziazione, spostando la scadenza in avanti fino al 2043, di alcuni mutui (n. 8) stipulati con Cassa Depositi e Prestiti, tale operazione ha portato un risparmio per minor quota capitale e interessi per un risparmio pari a:

€ 11.0602,20 sull'anno 2020 e dal 2021 € 6.508,00

## ***CAPACITA' FINANZIARIA***

L'articolo 1, comma 539 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ha fissato i limiti di indebitamento a partire dal 1 gennaio 2015 al 10%, modificando il comma 1 dell'art. 2014 del D.L.vo 267/2000.

L'ente nell'anno 2024 non ha assunto ed estinto mutui.

## ***POLITICHE DI FINANZIAMENTO E INDEBITAMENTO***

Secondo l'art. 202 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il ricorso all'indebitamento è ammesso esclusivamente nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia per la realizzazione degli investimenti.

L'ente non ha in essere contratti relativi strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata. Inoltre non ha prestato garanzie principali o sussidiarie a favore di enti e di altri soggetti.

## **IL CONTO CAPITALE**

Nel corso del 2024 sono state impegnate spese in conto capitale finanziate anche con entrate di parte corrente, destinate ad investimenti, per un totale di:

€ 424.089,26 di cui € 1.464,00 (concessioni cimiteriali accertate al titolo III) e € 2.726,03 (oneri da permessi a costruire e sanzioni) ed € 73.245,00 di Avanzo di Amministrazione e in parte a FPV per reimputazioni.

finanziati con le seguenti entrate:

€ 357.710,53 ed € 4.350,00 (concessioni cimiteriali accertate nel titolo III), comprensivi di € 5.693,06 per oneri da permessi di costruire e sanzioni

inoltre nel bilancio 2024 è stata iscritta la somma di € \*158.503,60 quale fondo pluriennale vincolato di parte capitale.

Si allegano i prospetti relativi ai lavori pubblici:

COMUNE DI GARBAGNA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2024 USCITA ALLA DATA DEL 31.12.2024

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 02 Spese in conto capitale										
20120102	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI CENTRALI E CIRCOSCRIZIONALI	2024 Cassa	0,00 2.085,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
20120103	1	Miss: 1 Pgm: 8 PdC: 2.02.03.02 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE PAGO PA PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F22000690006	2024 Cassa	0,00 1.830,00	0,00 1.830,00	0,00	0,00	0,00	1.830,00	0,00 0,00
20120104	1	Miss: 1 Pgm: 8 PdC: 2.02.03.02 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE APP IO PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F22000900006	2024 Cassa	0,00 1.342,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
20120105	1	Miss: 1 Pgm: 8 PdC: 2.02.03.02 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE USO SITO PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.1 CUP H71F22000420006	2024 Cassa	0,00 11.346,00	79.922,00 13.761,60	0,00	13.761,60	66.160,40	0,00	13.761,60 13.761,60
20120106	1	Miss: 1 Pgm: 8 PdC: 2.02.03.02 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE SPID CIE PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. A.4 MIS. 1.4.4 CUP H71F22000770006	2024 Cassa	0,00 0,00	14.000,00 14.000,00	0,00	1.220,00	12.780,00	0,00	1.220,00 14.000,00
20120107	1	Miss: 1 Pgm: 8 PdC: 2.02.03.02 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.5 CUP H71F22004150006	2024 Cassa	0,00 0,00	46.294,00 23.147,00	0,00	0,00	46.294,00	0,00	0,00 23.147,00
20120108	1	Miss: 1 Pgm: 8 PdC: 2.02.03.02 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI PAGOPA COMUNI PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F23000070006	2024 Cassa	0,00 4.831,20	0,00 4.831,20	0,00	0,00	0,00	4.831,20	0,00 0,00
20120109	1	Miss: 1 Pgm: 8 PdC: 2.02.03.02 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI APP IO-COMUNI PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F23000080006	2024 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
20120110	1	Miss: 1 Pgm: 8 PdC: 2.02.03.02 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.3 MIS. 1.3.1 CUP H51F22007850006	2024 Cassa	0,00 4.575,00	0,00 4.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
20120111	1	Miss: 1 Pgm: 8 PdC: 2.02.03.02 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI APP IO-COMUNI PNR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4.3 CUP H71F23001400006	2024 Cassa	0,00 0,00	4.860,00 4.860,00	0,00	3.806,40	1.053,60	0,00	3.806,40 4.860,00
20120112	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 2.05.99.99 UTILIZZO ECONOMIE DA FONDI PNRR DIGITALE	2024 Cassa	0,00 0,00	15.324,00 15.324,00	0,00	4.678,70	10.645,30	4.678,70	0,00 10.645,30
20180104	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 2.02.01.09 REALIZZAZIONE OPERE CON ONERI URBANIZZAZIONE E COSTI COSTR. Acquisizione di beni immobili	2024 Cassa	5.500,00 6.354,00	22.770,40 23.624,40	0,00	2.726,03	20.044,37	854,00 854,00	1.872,03 22.770,40
20180106	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.07 ACQUISTO DISPOSITIVO PER TIMBRATURA DEL PERSONALE	2024 Cassa	0,00 0,00	0,00 3.958,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
20420102	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.10 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI AD IBITI A SCUOLA DELL'OBBLIGO	2024 Cassa	0,00 4.038,67	0,00 4.038,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 4.038,67
20610101	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 LAVORI AL CENTRO SPORTIVO	2024 Cassa	0,00 0,00	5.000,00 5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00 5.000,00
20610105	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA	2024 Cassa	0,00 1.467,62	0,00 1.467,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 1.467,62
20610107	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.10 CONTRIB. PALESTRA COMUNALE E PLESSO SCOLASTICO VIA ROMA PNRR M2C4 I2.2 EFFIC. ENERGETICO CUP	2024 Cassa	0,00 50.000,00	0,00 50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 1.061,69

COMUNE DI GARBAGNA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2024 USCITA ALLA DATA DEL 31.12.2024

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		H74D22000810006								
20610108	1	Miss: 4 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.03 ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI	2024 Cassa	0,00 0,00	420,00 1.164,10	0,00	405,81	14,19	405,81 1.149,91	0,00 14,19
20801020	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.03.06 INTERVENTO RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO TORRENTI TERR.COM.LE PNRR MIS.M2C4I2.2 CUP H77H22000190001 (E.4061/1)	2024 Cassa	376.000,00 470.000,00	470.000,00 32.821,31	108.178,69	32.821,31	329.000,00	31.702,71 31.702,71	1.118,60 1.118,60
20801101	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.02.02 INTERVENTI DI SALVAGUARDIA TERRITORIO MONTANO (fin. da capitolo 4210/1 entrata - BACINO IMBRIFERO)	2024 Cassa	0,00 7,00	4.233,20 5.235,20	0,00	4.233,20	0,00	4.233,20 5.235,20	0,00 0,00
20801102	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEL TERRITORIO COMUNALE PNRR M2C4 - CUP H74H22001170006	2024 Cassa	0,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	47.974,38 47.974,38	2.025,62 2.025,62
20801103	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.10 INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI PNRR M2C4 - CUP H74J22000670006	2024 Cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 3.489,20	21.510,80	3.489,20	25.000,00	3.489,20 3.489,20	0,00 0,00
20810108	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 RIPRISTINO OPERE PUBBLICHE	2024 Cassa	15.000,00 17.196,00	15.000,00 15.000,00	0,00	1.464,00	13.536,00	0,00 0,00	1.464,00 15.000,00
20810110	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 LAVORI PER ARREDO URBANO	2024 Cassa	5.000,00 5.002,10	25.821,30 25.821,30	0,00	20.638,30	5.183,00	19.995,80 19.995,80	842,50 5.825,50
20810112	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.02.02 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL VERDE PUBBLICO	2024 Cassa	0,00 4.880,00	4.880,00 9.760,00	0,00	4.880,00	0,00	0,00 4.880,00	4.880,00 4.880,00
20810115	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE BOSCHI INFERIORI	2024 Cassa	0,00 395,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20810120	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.03.01.01 INTERVENTO DI RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO I TORRENTI TERR. COM.LE PNRR MIS. M2C4I2.2 CUP H74H20000330001	2024 Cassa	0,00 340.715,66	76.006,00 146.905,90	0,00	76.006,00	0,00	37.051,67 96.109,75	38.954,33 50.796,15
20810122	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.03.01.01 UTILIZZO CONTRIBUTO INVESTIMENTI DEL MINISTERO PER MESSA IN SICUREZZA STRADE	2024 Cassa	83.790,52 171.408,46	58.589,87 104.080,57	0,00	58.589,87	0,00	29.000,01 68.988,55	29.589,86 35.072,02
20810123	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 LAVORI ALLA PIAZZA P. DORIA PER DONAZIONE DA PRIVATO	2024 Cassa	0,00 601,81	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20810124	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 LAVORI DI RIPRISTINO DANNI A STRADE COMUNALI ALLUVIONE 2019	2024 Cassa	0,00 1.930,34	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20810125	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	2024 Cassa	0,00 3.083,09	10.800,00 11.872,47	0,00	10.768,16	31,84	1.847,00 1.847,00	9.121,16 10.225,47
20810126	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2024 Cassa	0,00 0,00	55.000,00 55.000,00	0,00	54.291,28	708,72	54.291,28 54.291,28	0,00 708,72
20910100	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO I TORRENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI GARBAGNA 2 LOTTO CUP H77H210054490001	2024 Cassa	0,00 0,00	538.000,00 0,00	0,00	0,00	538.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20910101	1	Miss: 9 Pgm: 1 PdC: 2.02.02.02 LAVORI DI PULIZIA E RIPRISTINO TORRENTE GRUE	2024 Cassa	0,00 12.215,68	0,00 12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 11.755,72	0,00 244,28

COMUNE DI GARBAGNA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2024 USCITA ALLA DATA DEL 31.12.2024

Capitolo	Art	Descrizione				Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
20910105		1 Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09	2024	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20910109		1 Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09	2024	Cassa	2.868,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		LAVORI DI RIPRISTINO DANNI AI RII ALLUVIONE 2014 Acquisizione di beni Immobili			1.062,98	0,00	0,00					0,00
20910110		1 Miss: 9 Pgm: 1 PdC: 2.02.02.02	2024	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CONTRIBUTO PER DIFESA SPONDALE RIO GARBAGNOLA			711,38	0,00	0,00					0,00
20950103		1 Miss: 9 Pgm: 5 PdC: 2.03.01.02	2024	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		LAVORI DI RECUPERO E CONSERVAZIONE AREA CASTELLO			697,45	0,00	0,00					0,00
21005020		1 Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09	2024	Cassa	170.000,00	170.000,00	7.293,60	7.293,60	70.906,40	91.800,00	2.664,48	68.241,92
		LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI FRAZIONE BOSCHI GRANDI E TORRETTA (fin. Contributo Regionale cap.E.4063/1)			170.000,00	70.906,40					2.664,48	68.241,92
21050101		1 Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 2.02.01.09	2024	Cassa	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	1.350,00	3.650,00	0,00	1.350,00
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI			6.550,00	5.000,00					0,00	5.000,00
21050104		1 Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.05	2024	Cassa	0,00	4.000,00	0,00	0,00	3.053,00	947,00	3.053,00	0,00
		ACQUISTO ATTREZZATURA PER VIABILITA'			0,00	4.000,00					3.053,00	947,00
		Totale titolo 2	2024	Cassa	710.290,52	1.725.920,77	136.983,09	136.983,09	424.089,26	1.164.848,42	241.041,24	183.048,02
					1.397.195,45	723.455,84					422.803,09	300.852,75
		TOTALE GENERALE	2024	Cassa	710.290,52	1.725.920,77	136.983,09	136.983,09	424.089,26	1.164.848,42	241.041,24	183.048,02
					1.397.195,45	723.455,84					422.803,09	300.852,75

COMUNE DI GARBAGNA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2024 ENTRATA ALLA DATA DEL 31.12.2024

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
Titolo 04 Entrate in conto capitale									
4030		1PdC: 4.04.01.10 PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE, LOCULI, COLOMBARI)	2024 Cassa	5.000,00	5.000,00	1.600,00	3.400,00	1.600,00	0,00
4061		1PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO PNRR MIS. M2C4I2.2 INTERVENTO RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO I TORRENTI TERR. COM.LE (c.s.20801020/1)	2024 Cassa	376.000,00	376.000,00	47.000,00	329.000,00	47.000,00	0,00
4063		1PdC: 4.02.01.02 CONTRIBUTO REGIONE PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI FRAZIONE BOSCHI GRANDI E TORRETTA (cap.s.21005020/1)	2024 Cassa	153.000,00	153.000,00	61.200,00	91.800,00	0,00	61.200,00
4066		1PdC: 4.02.01.02 LAVORI DI RIPRISTINO DANNI AI RII ALLUVIONI 2014	2024 Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4070		1PdC: 4.02.01.02 CONTRIBUTO LAVORI ALLUVIONE TORRENTE GRUE	2024 Cassa	625,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4072		1PdC: 4.03.04.01 INTERVENTO DI RIPRISTINO DEFLUSSO E DIFESA RIO STALLAROLO	2024 Cassa	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
4075		1PdC: 4.02.01.02 LAVORI DI RIPRISTINO DANNI A STRADE COMUNALI ALLUVIONE 2019	2024 Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4079		1PdC: 4.02.01.02 CONTRIBUTO RIPRISTINO DIFESA SPONDALE CENTRO ABITATO RIO GARBAGNOLA	2024 Cassa	1.729,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4090		1PdC: 4.02.01.02 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LA COSTR. O LA MANUTENZ. STRAOR DINARIA DI OPERE PUBBLICHE STRADE	2024 Cassa	1.930,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4109		1PdC: 4.02.01.02 RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO I TORRENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI GARBAGNA 2 LOTTO CUP H77H21005490001	2024 Cassa	83.790,52	58.589,87	58.589,87	0,00	58.589,87	0,00
4110		1PdC: 4.02.01.01 INTERVENTO DI RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO I TORRENTI TERR. COM.LE PNRR MIS. M2C4I2.2 CUP H74H20000330001	2024 Cassa	125.685,78	100.485,13	0,00	0,00	100.485,13	0,00
4117		1PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO INVESTIMENTI DEL MINISTERO PER MESSA SICUREZZA STRADE	2024 Cassa	0,00	538.000,00	76.006,00	0,00	23.006,00	53.000,00
4118		1PdC: 4.02.01.02 RECUPERO E CONSERVAZIONE AREA CASTELLO	2024 Cassa	0,00	538.000,00	128.715,56	0,00	0,00	53.000,00
4119		1PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO PER OPERE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	2024 Cassa	627,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4122		1PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	2024 Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4140		1PdC: 4.05.01.01 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	2024 Cassa	5.000,00	5.000,00	4.661,06	15.338,94	4.661,06	0,00
4150		1PdC: 4.05.01.01 PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	2024 Cassa	20.000,00	20.000,00	1.032,00	1.468,00	1.032,00	0,00

COMUNE DI GARBAGNA  
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2024 ENTRATA ALLA DATA DEL 31.12.2024

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
4210		1PdC: 4.02.01.02 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE (SOVRACANONI IDRICI) DA CONSORZIO BACINO IMBRIFFERO	2024 Cassa	0,00 0,00	0,00 2.320,43	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 2.320,43
4262		1PdC: 4.02.01.01 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE PAGOPA PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 CUP H71F22000600006	2024 Cassa	0,00 1.830,00	0,00 2.428,00	0,00	0,00	0,00 2.428,00	0,00 0,00
4263		1PdC: 4.02.01.01 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE APP IO PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F22000900006	2024 Cassa	0,00 1.342,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4264		1PdC: 4.02.01.01 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE USO SITO PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.1 CUP H71F22000420006	2024 Cassa	0,00 11.346,00	79.922,00 79.922,00	13.761,60	66.160,40	0,00 0,00	13.761,60 79.922,00
4265		1PdC: 4.02.01.01 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE SPID CIE PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. A.4 MIS. 1.4.4 CUP H71F22000770006	2024 Cassa	0,00 0,00	14.000,00 14.000,00	14.000,00	0,00	0,00 0,00	14.000,00 14.000,00
4266		1PdC: 4.02.01.01 CONTRIB. PALESTRA COMUNALE E EPLESSO SCOLASTICO VIA ROMA PNRR M2C4 12.2 EFFIC. ENERGETICO CUP H74D22000910006	2024 Cassa	0,00 50.000,00	0,00 50.000,00	0,00	0,00	0,00 50.000,00	0,00 0,00
4267		1PdC: 4.02.01.01 INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEL TERRITORIO COMUNALE PNRR M2C4 - CUP H74H22001170006	2024 Cassa	0,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00 50.000,00	0,00 0,00
4268		1PdC: 4.02.01.01 INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI PNRR M2C4 - CUP H74J22000670006	2024 Cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00 25.000,00	0,00 25.000,00
4269		1PdC: 4.02.01.01 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4.5 CUPH71F22004150006	2024 Cassa	0,00 0,00	46.294,00 46.294,00	0,00	46.294,00	0,00 0,00	0,00 46.294,00
4270		1PdC: 4.02.01.01 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI PAGOPA COMUNI PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4.3 CUP H71F23000070006	2024 Cassa	0,00 4.831,20	0,00 13.961,00	0,00	0,00	0,00 13.961,00	0,00 0,00
4271		1PdC: 4.02.01.01 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI APP IO-COMUNI PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4.3 CUP H71F23000080006	2024 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4272		1PdC: 4.02.01.01 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.3 MIS. 1.3.1 CUP H51F22007850006	2024 Cassa	0,00 4.575,00	0,00 10.172,00	0,00	0,00	0,00 10.172,00	0,00 0,00
4273		1PdC: 4.02.01.01 CONTRIB. SERVIZI DIGITALI APP IO-COMUNI PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4.3 CUP H71F23001400006	2024 Cassa	0,00 0,00	4.860,00 4.860,00	4.860,00	0,00	0,00 0,00	4.860,00 4.860,00
		Totale titolo 4	2024 Cassa	695.290,52 1.254.841,84	1.479.171,87 1.724.285,82	357.710,53	1.121.461,34	210.888,93 436.054,75	146.821,60 1.288.231,07
		TOTALE GENERALE	2024 Cassa	695.290,52 1.254.841,84	1.479.171,87 1.724.285,82	357.710,53	1.121.461,34	210.888,93 436.054,75	146.821,60 1.288.231,07

COMUNE DI GARBAGNA  
ANZIANITA' RESIDUI FINALI ESERCIZIO 2024

Residui Attivi	2019 e prec.	2020	2021	2022	2023	2024	Totali
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.152,40	6.735,72	3.074,90	17.056,06	22.674,39	55.551,74	117.245,21
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	14.269,00	44.650,33	58.919,33
TITOLO 3 Entrate extratributarie	0,00	0,00	848,45	420,25	1.950,00	14.149,15	17.367,85
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	5.000,00	14.320,43	146.821,60	166.142,03
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.661,00	2.661,00
TOTALE	12.152,40	6.735,72	3.923,35	22.476,31	53.213,82	263.833,82	362.335,42

Residui Passivi	2019 e prec.	2020	2021	2022	2023	2024	Totali
TITOLO 1 Spese correnti	400,00	2.342,06	11.582,30	1.541,30	11.896,14	96.506,79	124.268,59
TITOLO 2 Spese in conto capitale	4.039,67	1.467,62	1.376,17	5.092,18	14.088,07	183.048,02	209.111,73
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	9.035,57	0,00	0,00	0,00	0,00	1.061,00	10.096,57
TOTALE	13.475,24	3.809,68	12.958,47	6.633,48	25.984,21	280.615,81	343.476,89



## **LA GESTIONE DI CASSA – ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

Il fondo cassa finale dell'esercizio 2024 ammonta ad € \*411.100,26\* di cui € 209.373,52 di cassa per fondi vincolati in linea con un positivo trend pluriennale. Nel corso dell'anno 2024 non si è ricorso all'utilizzo delle somme vincolate avente specifiche destinazioni in base all'art. 195 del TUEL e all'anticipazione di cassa da parte della Tesoreria.

FONDO CASSA AL 31.12.2019 € \*162.107,93\*

FONDO CASSA AL 31.12.2020 € \*284.258,70\*

FONDO CASSA AL 31.12.2021 € \*466.952,02\*

FONDO CASSA AL 31.12.2022 € \*259.580,22\*

FONDO CASSA AL 31.12.2023 € \*423.043,81\*

FONDO CASSA AL 31.12.2024 € \*411.100,26\*

## PARTECIPAZIONI

Il comune di Garbagna non ha né enti né organismi strumentali. Possiede le seguenti partecipazioni:

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	codice ateco	Quota % partecipazione diretta
01210930069	Acquedotto Borbera Curone ABC srl Sostituita dal 19/07/2018 dall'AMIAS srl	Novi ligure	Società Responsabilità Limitata	E.36	Da 4.01% con ABC srl A 0,57 don AMIAS srl
021041400066	5 VALLI SERVIZI SRL	San Sebastiano Curone	Società Responsabilità Limitata	E38.11	2,56%
02021740069	SOCIETA' PUBBLICA PER IL RECUPERO ED IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI SPA – SIGLABILE IN SRT SPA	Bosco Marengo – Novi Ligure	Società per Azioni	E.38.32.3	0.4%
01741580060	CONSORZIO C.I.S.A	Tortona	Consorzio	Q.88.10.00	1.08%
00519540066	CONSORZIO SERVIZI RIFIUTI DEL NOVESE, TORTONESE, ACQUESE ED OVADESE-CSR	Bosco Marengo – Novi ligure	Consorzio	E.38	0,40%
01753480068	GIAROLO LEADER SRL	STAZZANO	Società Responsabilità Limitata	K.66.19.5.38	1,74%
02021850066	ASMT TORTONA SPA	TORTONA	Società per Azioni	M.70.1	0,007%
80004420065	ISRAL	ALESSANDRIA	Consorzio	R.91.01	0,34%

E' stata effettuata la verifica dei debiti e crediti reciproci con le società partecipate ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j, D Lgs. 23/06/2011 n. 118 ed è stato richiesto il sito web su cui vengono pubblicati gli atti contabili o le copie degli atti.

## PATRIMONIO IMMOBILIARE

### **Palazzo Municipale, Piazza della Chiesa 4**

- Piano terreno locale adibito ad Ambulatorio dell'ASL dato in uso gratuito in quanto viene garantito un servizio essenziale per la popolazione e in particolare per i cittadini anziani. Al venerdì è possibile effettuare prelievi del sangue, visite per rinnovi patenti, vaccinazioni antinfluenzali ecc. Sono state concluse le pratiche di aggiornamento catastale

- Piano primo il locale è interamente adibito agli uffici comunali

- Piano secondo il locale è adibito ad archivio

**Palazzo, Via Argo 6 e 6/A**

- Piano rialzato utilizzato per la scuola dell'infanzia e la mensa scolastica

- Piano primo adibito all'edilizia residenziale popolare (sono presenti n. 3 appartamenti gestiti dall'ATC di Alessandria)

**Edificio scolastico, Via Roma 42**

- L'intero edificio comprendente il piano seminterrato, piano rialzato e piano primo è utilizzato quasi interamente per l'attività didattica della scuola primaria, resta a disposizione del Comune una parte del locale al piano rialzato dove viene allestito il seggio in occasione delle consultazioni elettorali.

**Palestra, Via Roma 42**

- Il locale posto al piano terreno e collegato alla scuola viene utilizzato per le attività motorie legate alla disciplina sportiva della scuola primaria.

**Sala Polifunzionale e Biblioteca, Piazza P. Doria 16**

- Piano primo è stato ristrutturato interamente e adibito a sala polifunzionale e a biblioteca

- Piano secondo è stato ristrutturato interamente e adibito a biblioteca

**Capannone, Piazza C. Alvingni**

- Edificio adibito a bagni pubblici, a ricovero attrezzi del Comune, in parte utilizzato a titolo gratuito dalla Pro Loco e in parte ceduto in locazione all'ATC AL3 il cui contratto è terminato in data 30/06/2023 per recesso da parte loro

**Peso pubblico, Piazza C. Alvingni**

- L'edificio ospita lo strumento di pesatura elettronico

**Centro Espositivo, Piazza C. Alvingni**

- L'edificio concesso a titolo gratuito alla Comunità Montana è stato ristrutturato e adibito a centro espositivo da privati della zona che esercitano attività artigianali. Tutti gli oneri sono a carico dei privati.

**Centro Sportivo, Loc. Rabattino**

Comprende:

- Fabbricato al servizio del centro sportivo utilizzato come ricovero attrezzi. Sono state concluse le pratiche di aggiornamento catastale

- Campo da tennis trasformato in campo multifunzione con fondo in erba sintetica

- Campo da bocce

- Spogliatoi al servizio del campo da calcio quest'ultimo avuto in affitto da privati

**Fabbricato Loc. Castelvero**

- Tettoia situata in un'area verde del Comune

**Vasca Acquedotto**

- Loc. Pratolino accatastamento effettuato nel corso dell'anno 2017 (costruzione di proprietà del Comune su terreno privato)

Si ribadisce quanto è stato approvato ad oggi in merito all'utilizzo di alcuni beni immobili comunali:

- Contratto di locazione rideterminato nel corso dell'anno 2014 per la ex vasca acquedotto comunale in Loc. Pratolino data in uso alla Società Vodafone per gli impianti di telefonia;

- Con la costituzione dell'Associazione no-profit "Librinscena", il Comune ha dato in gestione la biblioteca comunale all'ente stesso che si occupa delle attività ad essa legate;

- Contratto di affitto della centrale telefonica sita in Piazza P. Doria 16 alla TIM Spa

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

**COMUNE DI GARBAGNA**

Prov. **AL**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

## 1.15 - TEMPESTIVITA' PAGAMENTI

### COMUNE DI GARBAGNA

Provincia di ALESSANDRIA

#### Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014

##### 1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002

Nel periodo 01.01.2024 - 31.12.2024 l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002 è pari a euro **270929,76**

##### 2) Indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa sotto riportata nel periodo 01.01.2024 - 31.12.2024 l'indicatore globale, calcolato con il metodo della Media Ponderata, è pari a **-5,64 giorni**

*Tale indicatore è ottenuto elaborando tutte le fatture pagate nel periodo considerato.*

*La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di registrazione.*

*Secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, art.9, e dalla Legge 30 dicembre 2018, n.145, come modificata dal D.L. 6 novembre 2021, n.152, l'indicatore è ottenuto sommando il prodotto tra numero di giorni e importo dovuto di ogni fattura e rapportando tale somma all'importo dei pagamenti di fatture avvenuti nel periodo considerato.*

 Responsabile del Servizio Finanziario  
(Canavaro Alessandra)

## **PIANO DEGLI INDICATORI SINTETICI CONSUNTIVO 2024**

In base all'art. 18 bis del D.Lgs n.118/2011 gli enti locali “devono adottare un sistema di indicatori semplici denominato piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio”. Con decreto del Mef del 22/12/2015 sono stati approvati due distinti modelli: il n.1 da compilare in fase di stesura del Bilancio di previsione e il n.2 da compilare per il rendiconto di gestione. Quest'ultimo indica i risultati e gli obiettivi raggiunti nell'esercizio finanziario mediante la trasformazione dei dati contabili in indici.

In particolare gli indicatori individuano: la composizione dell'entrata e la capacità di riscossione e la composizione della spesa con la capacità di liquidare i debiti. Il piano degli indicatori rileva per ogni ente locale tutte le criticità e le potenzialità della gestione dell'entrate e delle spese, con una peculiare attenzione alla gestione di cassa al fine di evidenziare il grado di efficienza e di virtuosità degli enti.

Debuttano infine con il rendiconto 2022 e con il bilancio di previsione 2023-2025 le modifiche al Piano degli Indicatori e risultati attesi di bilancio previsti dall'art. 18-bis del Dlgs 118/2011. Con il decreto 5 agosto 2022 vengono modificati gli indicatori di rigidità strutturale del bilancio e la sostenibilità del disavanzo a carico dell'esercizio. La modifica all'indicatore 1.1, finalizzato a calcolare l'incidenza delle cosiddette “spese rigide”, avrà riflessi diretti anche nell'ambito dei parametri di deficitarietà strutturale di cui all'articolo 242 del Tuel, definiti con DM Interno 28/12/2018.

Garbagna, lì 05/04/2025

**FIRMA**

F.to Ravera Davide Samuel Umberto